**ส่วนที่ 1** เลขที่................ /...............**สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์**

**ใบเบิกเงินสดย่อย**

วันที่ ....................................................

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินสดย่อย

เรียน เลขานุการวิทยาลัยสหวิทยาการ

ข้าพเจ้า ............................................................................................... ตำแหน่ง ..................................................................

สังกัด...................... วิทยาลัยสหวิทยาการ ............................ มีความประสงค์ขอยืมเงินสดย่อยเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในงาน

............................................................................................................................................................ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| รวมเงิน (................................................................................................................................) | |  |

.................................................................. ผู้ขอเบิก .................................................................. ผู้อนุมัติ

(................................................................) ( นางสาวปาริชาติ ทองอยู่ )

วันที่ .................................................. วันที่ ..................................................

.................................................................. ผู้รับเงิน .................................................................. ผู้จ่ายเงิน

(................................................................) ( นางสาวภัทราภรณ์ คชฤทธิ์ )

วันที่ .................................................. วันที่ ..................................................

**(ส่วนเจ้าหน้าที่)**

**ส่วนที่ 2**

ได้รับเงินคืนแล้ว วันที่ ..................................................

🞏 เงินสดจำนวน ..........................บาท (...................................................................) 🞏 ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับ จำนวน .......... ฉบับ

.................................................................ผู้ส่งคืนเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ..............................................................ผู้รับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

(................................................................) ( นางสาวภัทราภรณ์ คชฤทธิ์)

วันที่ .................................................. วันที่ ..................................................

เรียน เลขานุการวิทยาลัยสหวิทยาการ

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว)................................................................ขอเบิกเงินสดย่อยจำนวน.......................บาท ได้เคลียค่าใช้จ่าย ดังนี้

ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับ จำนวน ....................... ฉบับ จำนวนเงิน .............................................................. บาท (แนบเข้าแฟ้มเอกสาร) และจำนวนเงินสด ................................................................... บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ................................................................... บาท

................................................................... ผู้ส่งเงิน ................................................................... ผู้รับเงิน

(...................................................................) ( นางสาวภัทราภรณ์ คชฤทธิ์)

วันที่ ........................................................... วันที่ ..............................................................