

(โปรดอ่านรายละเอียดประกอบด้านหลัง)



วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, น.ส.) นักศึกษาสังกัดวิทยาลัยสหวิทยาการ ระดับ

สาขา เลขทะเบียน อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ

สถานที่ติดต่อ โทรศัพท์ มือถือ

มีความประสงค์จะขออนุมัติ

- ☐ ขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาจาก ☐ แผน ก. เป็น แผน ข. ☐ แผน ข. เป็นแผน ก.
- ☐ ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาล่าช้า
- ☐ ขอจดทะเบียนต่ำกว่าข้อบังคับกำหนดไว้ (ภาคกลางวันต่ำกว่า 6 หน่วยกิต หรือ ภาคค่ำต่ำกว่า 3 หน่วยกิต)
- ☐ ขอจดทะเบียนเกินกำหนด 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 7 วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน
- ☐ ขอแก้ไขการจดทะเบียนผิดพลาด กรณีเขียนรหัสวิชาหรือชื่อวิชาผิดโดยมิได้เจตนา โดยแก้ไขจาก.....
เป็น
- ☐ ขอยกเว้นการเสียค่าปรับกรณีจดทะเบียนล่าช้า เนื่องจาก
- ☐ ขอถอนรายวิชาจนเหลือต่ำกว่า 6 หน่วยกิต (ภาคกลางวัน) หรือ 3 หน่วยกิต (ภาคค่ำ)
- ☐ ขอ ☐ เพิ่ม ☐ ถอน รายวิชา (กรณีพ้นกำหนด 10 สัปดาห์แรกของภาคปกติ หรือ 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน)
วิชา ภาค ปีการศึกษา
- ☐ ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ภาค ปีการศึกษา
- ☐ ขอลาพักการศึกษาภาค รวม ภาค
ข้อมูลประกอบการพิจารณา ☐ ไม่ได้จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก
☐ จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก วิชา.....
☐ เคยลาพักมาแล้วในภาค (ระบุย้อนหลัง 3 ภาค)
- ☐ ขอขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย วิชา ภาค ปีการศึกษา สอบในวันที่
- ☐ ขอย้ายการศึกษาจาก สาขาวิชา..... ไปยัง สาขาวิชา.....
- ☐ ขออนุมัติจากอธิการบดีเพื่อคืนสภาพนักศึกษา กรณีถูกถอนชื่อเพราะไม่ได้รับรักษาคุณภาพในภาค ปีการศึกษา
(ต้องขอคืนสภาพภายในกำหนด 1 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพ)
- ☐ ขออนุมัติกรณีอื่น ๆ (โปรดระบุ)
.....
.....

รายละเอียด/เหตุผลประกอบคำร้อง.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม)

ความเห็นเจ้าหน้าที่โครงการ

- ☐ ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพ ภาค จำนวน บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่
- ☐ ยังไม่ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพ
- ☐ ได้รับยกเว้นค่ารักษาสถานภาพ เนื่องจาก
- ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงนาม)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน	ความเห็นของผู้อำนวยการโครงการศึกษา
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก ลงนาม	☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก ลงนาม
ความเห็นของเลขาธิการวิทยาลัยสหวิทยาการ	คำสั่งคณบดี/ประธานคณะกรรมการประจำวิทยาลัย
☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก ลงนาม	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงนาม

รายละเอียดประกอบการยื่นคำร้อง

แบบฟอร์ม สว.3 จะใช้ในกรณีนักศึกษาต้องขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ

ขั้นตอนและวิธีการ		หลักฐานประกอบการพิจารณา
ขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการศึกษา 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการโครงการศึกษา 3. โครงการฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ	1. หลักฐานการจดทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา 2. หลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ
ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาลำช้า	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการศึกษา 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการโครงการศึกษา 3. โครงการฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ	1. หลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ
ขอจดทะเบียนต่ำกว่าข้อบังคับ	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการศึกษา 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการโครงการศึกษา 3. โครงการฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ	1. หลักฐานการจดทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา 2. หลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ
ขอจดทะเบียนเกินกำหนดวันตามข้อบังคับ	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการศึกษา 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการโครงการศึกษา 3. โครงการฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ	1. หลักฐานการจดทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา 2. หลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ
ขอแก้ไขการจดทะเบียนผิดพลาดโดยไม่เจตนา	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการศึกษา 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการโครงการศึกษา 3. โครงการฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ	1. หลักฐานการจดทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา 2. หลักฐานการจดทะเบียนรายวิชาที่ขอแก้ไข
ขอยกเว้นค่าปรับกรณีจดทะเบียนล่าช้า	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการศึกษา 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการโครงการศึกษา 3. โครงการฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ	1. หลักฐานการจดทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา 2. หลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ
ขอถอนวิชาจนเหลือต่ำกว่าข้อบังคับกำหนด	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการศึกษา 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการโครงการศึกษา 3. โครงการฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ	1. หลักฐานการจดทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา 2. บัตรจดทะเบียนรายวิชาที่ขอถอน

ขั้นตอนและวิธีการ		หลักฐานประกอบการพิจารณา
ขอเพิ่ม — ถอนวิชา กรณีเกินกำหนดใน ข้อบังคับ	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการศึกษา 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการโครงการศึกษา 3. โครงการฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ	1. หลักฐานการจดทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา 2. บัตรจดทะเบียนรายวิชาที่ขอเพิ่ม/ถอน 3. ตารางสอบวิชาที่ขอลด
ขอลาออก	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการศึกษา 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการโครงการศึกษา 3. โครงการฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ	1. หลักฐานการจดทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
ขอลापักการศึกษา	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการศึกษา 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการโครงการศึกษา 3. ชำระค่ารักษาสถานภาพภาคที่ลาพักการศึกษา 4. โครงการฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ หรือ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แล้วแต่กรณี	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ลาพักการศึกษา 2. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาสถานภาพ 3. กรณีที่จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก ขอให้แนบใบเสร็จรับเงิน ค่าจดทะเบียนและตารางสอบวิชาที่จดทะเบียน
ขอขาดสอบ	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการศึกษา ภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันสอบ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการ โครงการศึกษา 3. โครงการฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ขาดสอบ เช่น ใบรับรองแพทย์ ฯลฯ 2. ตารางสอบวิชาที่ขาดสอบ
ขอย้ายสาขาวิชา	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการศึกษา 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการโครงการศึกษา 3. เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยสหวิทยาการ	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ย้ายสาขา 2. ใบตอบรับจากสาขาที่จะขอย้ายไปศึกษาต่อ
ขอคืนสภาพนักศึกษา	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ (นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 ต้องยื่นภายใน 1 ปี นับจากวันที่ถูกถอนชื่อ) 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการโครงการศึกษา 3. ชำระค่ารักษาสถานภาพภาคที่ถูกถอนชื่อทุกภาคการศึกษา 4. โครงการฯ เสนอให้คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการกลั่นกรอง เพื่อขออนุมัติ จากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ไม่ได้มารักษาสถานภาพ 2. หลักฐานการถูกถอนชื่อ 3. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาสถานภาพในภาคที่ถูกถอนชื่อ

การชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาหรือขอคืนสภาพนักศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพที่งานการเงินของมหาวิทยาลัยและถ่ายสำเนาใบเสร็จ
รับเงินแนบมาด้วย

1. กรณีที่จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก นักศึกษาจะไม่ได้รับเงินค่าจดทะเบียนคืนแต่ไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ
2. กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนในภาคที่ลาพักหรือขอคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ ดังนี้
 - 2.1 ผู้เข้าศึกษาปีการศึกษา 2540 -2544 ชำระภาคละ 1,500 บาท
 - 2.2 ผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป ชำระภาคละ 3,000 บาท
3. กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้ลาพัก มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่ารักษาสถานภาพให้แก่นักศึกษา

