

แบบฟอร์มการยื่นคำร้องของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยสหวิทยาการ
(โปรดอ่านรายละเอียดประกอบด้านหลัง)

แบบฟอร์ม สว.1



วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน เลขาธิการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, น.ส.) นักศึกษาสังกัดวิทยาลัยสหวิทยาการ ระดับ

สาขา เลขทะเบียน อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ

สถานที่ติดต่อ โทรศัพท์ มือถือ

มีความประสงค์จะขอให้สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการให้ ดังนี้

☐ ขอเอกสาร (เสียค่าธรรมเนียมรายการละ 50 บาท)

☐ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

☐ ใบรายงานผลการศึกษา

☐ รายละเอียดหลักสูตรที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ

☐ เอกสาร อื่น ๆ (โปรดระบุ)

☐ ขอเปลี่ยนแปลงประวัติส่วนตัว

☐ วัน/เดือน/ปีเกิด จาก..... เป็น.....

☐ ชื่อตัว จาก (ชื่อเก่า)..... เป็น (ชื่อใหม่).....

ตัวสะกดภาษาอังกฤษ จาก..... เป็น.....

☐ ชื่อสกุล จาก (ชื่อสกุลเก่า)..... เป็น (ชื่อสกุลใหม่).....

ตัวสะกดภาษาอังกฤษ จาก..... เป็น.....

☐ ยศ/ตำแหน่ง/นาม จาก..... เป็น.....

ตัวสะกดภาษาอังกฤษ จาก..... เป็น.....

☐ เปลี่ยนที่อยู่ เป็นบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทร. มือถือ

☐ ดำเนินการในเรื่อง อื่น ๆ (โปรดระบุ)

เนื่องจาก.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม)

การชำระค่าธรรมเนียม

ได้ชำระค่า ☐ เอกสาร ☐ อื่น ๆ จำนวน บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่

(ลงนาม)

เจ้าหน้าที่โครงการศึกษา

เรียน ท่านเลขาธิการสำนักทะเบียนและประมวลผล

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

เลขานุการวิทยาลัยสหวิทยาการ / หัวหน้างาน

...../...../.....

รายละเอียดประกอบการยื่นคำร้อง

1. แบบฟอร์ม สว.1 จะใช้ในการยื่นขอให้สำนักทะเบียนฯ ดำเนินการให้โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ หรือผู้อำนวยการโครงการศึกษา
2. นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องได้ที่วิทยาลัยสหวิทยาการ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 หรือ สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 2
3. การขอเปลี่ยนแปลงประวัติส่วนตัว ขอให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องฉบับที่ถูกต้องมาด้วย เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน, ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล
4. การขอเอกสารทางราชการ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม จำนวนรายการละ 50 บาท โดยชำระที่งานการเงินของ มหาวิทยาลัยและแนบใบเสร็จมาพร้อมคำร้อง