



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์และมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาสหวิทยาการ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

(แผน ๑.๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์)

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการ วิทยาลัยสหวิทยาการ ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (แผน ๑.๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์และมีสิทธิ์เข้าศึกษาในแผน ๑.๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามข้อ ๓.๒ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๑๐๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีคณะ/วิทยาลัยฯ จำนวน ๑ คน คือ

Mr.Hubert jenny

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ให้ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

๑. ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษา ที่ www.reg.tu.ac.th หัวข้อ “นักศึกษา” >> “นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔”

๒. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒.๑ บันทึกประวัติส่วนตัวนักศึกษาใหม่ที่ www.reg.tu.ac.th เข้าสู่ระบบด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา และรหัสผ่านด้วยเลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

๒.๒ อัปโหลดไฟล์รูปถ่าย ขนาด ๕ x ๖ ซม. ความละเอียดภาพ ๖๐๐ dpi. ไฟล์นามสกุลเป็น JPG (สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่ยิ้มเห็นฟัน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมครุยปริญญา อนุโลมรูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการไม่สวมหมวก และพื้นหลังเป็นสีพื้น)

๒.๓ ยื่นคำร้องทำบัตรนักศึกษา

หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถติดตามคำร้อง และกำหนดการรับบัตรนักศึกษาได้ที่ เมนูแถบซ้ายมือ “ติดตามคำร้อง” และติดต่อรับบัตรนักศึกษาที่ธนาคารกรุงเทพฯ สาขาท่าพระจันทร์

๒.๔ พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา ลงลายมือชื่อนักศึกษา และ วัน/เดือน/ปี ในใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒.๕ ดาวน์โหลดเอกสารตรวจสอบคุณสมบัตินำส่งสถาบันเดิม พิมพ์หนังสือนำส่ง และแบบฟอร์มตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมแนบสำเนาคุณสมบัติการศึกษา เพื่อส่งให้สถาบันเดิมรับรอง

๒.๖ อัปโหลดส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยระบุเลขทะเบียนนักศึกษาไว้มุมขวาบนของเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้นใบขึ้นทะเบียนนักศึกษาจากข้อ ๒.๔ สแกนเอกสารทุกฉบับแบบสีเท่านั้นบันทึกเป็น PDF File ตั้งชื่อไฟล์ด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ หรือ ตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลข เช่น pecha๐๑ (เพื่อป้องกันการ Error ห้ามกำหนดด้วยตัวอักษรอักขระพิเศษ เช่น pecha#๕๐๑) แยกไฟล์อัปโหลด ตามชื่อเอกสารที่ระบบกำหนด ตามลำดับ ดังนี้

๒.๖.๑ ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จากข้อ ๒.๔

๒.๖.๒ สำเนา Passport (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)

๒.๖.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา หรือ Transcript ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

๒.๖.๔ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) ต้องระบุข้อความว่า “สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา”

๒.๖.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนข้อมูล เช่น คำนำหน้า/ยศ หรือ ชื่อ-สกุล กรณีหลักฐานสำเร็จการศึกษา ไม่ตรงกับ Passport (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ต้องดำเนินการตามข้อ ๑-๒ ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนหรือตามกำหนดการคณะ/โครงการ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ครบถ้วน ถือว่า “ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา” เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อาจขออนุญาตผ่อนผันการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ที่คณะต้นสังกัด เพื่อแจ้งต่อสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

: หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่งเรื่องขอแก้ไขพร้อมแนบหลักฐาน (เช่น แก้ไขตัวสะกด แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) ที่ Email prachan@reg.tu.ac.th ข้อมูลการแก้ไขจะอัปเดตภายใน ๓ วันทำการ

: หลังจากนักศึกษาอัปโหลดเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว สำนักงานทะเบียนฯ จะตรวจสอบ และอนุมัติเอกสารภายใน ๗ วันทำการ นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการส่งเอกสารโดยเข้าสู่ระบบอีกครั้ง หากเอกสารที่อัปโหลดไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง จะแสดงข้อความการแจ้งเตือน “ให้ดำเนินการตามข้อความ” (กรณีเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง จะไม่ปรากฏการแจ้งเตือน)

๓. นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ www.reg.tu.ac.th โดย “เข้าสู่ระบบ” ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา และรหัสผ่านด้วยเลขที่ Passport กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ เลือกแถบเมนูซ้ายมือหัวข้อ “จดทะเบียน” และชำระเงินภายในวัน และเวลาที่กำหนดผ่าน Mobile Application TU Greats APP เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน สุเอียนทรเมธี)

คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ